



Утвержден:
Начальник Управления образования
Муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

Ахмедов
Шихбабаев Г.Р.

«26» 09 2024 г.
м.п.



Утвержден:
Общим собранием коллектива
МКОУ «Ашагастальская СОШ им.
Мусаиба Стальского»

Протокол от «26» 09 2024 г.
Директор школы: *Махмудов* Махмудов Ф.А

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Ашагастальская средняя общеобразовательная
школа имени Мусаиба Стальского»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа имени Мусаиба Стальского» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа имени Мусаиба Стальского» сокращенное: МКОУ «Ашагастальская СОШ им. М. Стальского».

1.4. Юридический адрес: ул. Кафлана Идрисова 1, с.Ашагастал, Сулейман-Стальский район, Республика Дагестан, 368775; фактический адрес – ул. Кафлана Идрисова 1, с.Ашагастал, Сулейман-Стальский район, Республика Дагестан, 368775.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

1.6. Тип организации: казенное

1.7. Форма собственности: муниципальная

1.8. Вид – средняя общеобразовательная школа

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования – органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Управление образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул.Ленина, 34.

1.11. Собственником имущества казенного учреждения является Муниципальный район, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Управление имущества и земельных отношений МР

«Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан, (далее - Уполномоченный орган).

1.12. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.13. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения .

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) или федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет

1.23. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
2. Правовое положение и ответственность казенного учреждения	5
3. Цели и виды деятельности казенного учреждения	7
4. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса	9
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	14
6. Имущество казенного учреждения	20
7. Распоряжение имуществом и средствами казенного учреждения	21
8. Организация деятельности казенного учреждения	22
9. Управление казенным учреждением	27
Ю. Учредитель казенного учреждения.....	32
П. Учет, отчетность и контроль.....	33
12 .Хранение документов казенного учреждения	34
13 .Локальные акты	
14 . Реорганизация и ликвидация казенного учреждения и изменение	

его типа

1. Правовое положение и ответственность казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

Казенное учреждение - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности, которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД на основании бюджетной сметы.

2.2. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке определяемом федеральным законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД и на основании бюджетной сметы. ^м

2.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет РД.

2.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.10. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом

недействительными по иску органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.11. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

2.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно орган государственной власти Республики Дагестан, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

2.14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества

2.15. Казенное учреждение не вправе выступать (участником) юридических лиц. редителем

3. Цели и виды деятельности казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей: создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создания основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охраны здоровья и социальной защиты обучающихся и работников казенного учреждения.

Основной вид деятельности Казенного учреждения является его образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего (полного) общего образования;
- программа начального общего и основного общего образования специальных (коррекционных) классов _____ вида (если есть);
- программы по дополнительному образованию.

Казенное учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи семье воспитанию детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

Казенное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии ПТМ^{ТМ} этом казенное учреждение в своей деятельности руководствуется^{ТМ} в^Р Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

СЯ Уставом и

часть деятельности на которую в соответствии с и требуется лицензия, возникает у казенного учреждения ее получения или в указанный в ней срок и о истечении срока действия лицензии, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ДИА деятельность учебно-воспитательного процесса

ое учреждение осуществляет образовательный процесс в
I с уровнями общеобразовательной программы:
о общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
I общего образования (нормативный срок освоения 5 лет)
I (полного) общее образование (нормативный срок освоения 2

I начального образования являются воспитание и развитие Iхся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными I учебной деятельности, элементами теоретического мышления, гимии навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, I личной гигиены и здорового образа жизни.

I основного общего образования является создание условий для ния, становления и формирования личности обучающегося, для я его склонностей, интересов и способности к социальному ределению.

ми среднего (полного) общего образования являются развитие зса к познанию и творческих способностей обучающегося, фование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе еренициации обучения, в дополнение к обязательным предметам Iтся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации ресов, способностей и возможностей личности.

;нное учреждение осуществляет дополнительное образование в гветствии с лицензией по различным направленностям с заявленным мативным сроком освоения.

Содержание общего образования определяется образовательными зграммами утверждаемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на нове соответствующих примерных основных программ и должна зеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных оразовательных программ, установленных соответствующими едеральными государственными образовательными стандартами. Казенное Учреждение работает по государственным образовательным программам, по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в прекращается по истечении срока действия лицензии, если установлено федеральными законами.

4. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса

4.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения года).

Задачами начального образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Казенное учреждение осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направлениям с заявленным нормативным сроком освоения.

4.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных

образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Казенное учреждение работает по государственным образовательным программам по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу

4.4. Организация образовательного процесса в казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Обучение в 1-4 классах ведется на родном языке с изучением русского языка как обязательного предмета. Обучение в 5 - 11 классах ведется на русском языке с изучением родного языка как обязательного предмета.

4.5. Формы организации обучения - уроки, кружки, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Казенное учреждение обеспечивает учебные занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и Договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями). Порядок обучения учащихся на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому и утверждается приказом директора казенного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.6. Психологическое сопровождение образовательного процесса в казенном учреждении, консультативную и профилактическую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог казенного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. В первый класс Казенного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения — 18 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель казенного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.8. При зачислении ребенка в казенное учреждение предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);

медицинская карта ребенка;

заявление о приеме ребенка в первый класс.

4.9. При зачислении ребенка в остальные классы казенного учреждения предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

заявление о приеме,

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);

личное дело с предыдущего места учёбы;

справка, подтверждающая получение образования с текущими отметкам заверенная печатью и

подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок

медицинская карта.

Администрация казенного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в казенное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. 4.10. При приёме в казенное учреждение родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в казенном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (п.23 Приказа Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом

санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.12. Казенное учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) в пределах фонда заработной платы выделенного, установленного для Казенного учреждения. 4.15. В Казенном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

Учебные нагрузки обучающихся в казенном учреждении не должны превышать нормы, определённые требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

Для облегчения и сокращения периода адаптации к образовательному процессу обучающиеся компенсирующих классов обеспечиваются психологической помощью, осуществляемой педагогами, медицинскими работниками, врачами-педиатрами, учителями-логопедами, другими специалистами.

подготовленными педагогическими работниками, а также с применением информационно-коммуникационных технологий, наглядных пособий. Порядок комплектования и организация образовательной деятельности классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о компенсирующем обучении.

4.15. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек, компенсирующего обучения - 12 человек. При наличии особых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами.

4.17. Воспитательные задачи казенного учреждения реализуются совместной учебной и внеклассной деятельностью учащихся и преподавателей. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.18. Учащиеся Казенного учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, функционирующих на базе Казенного учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах,

выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.20. Учебный год в казенном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов продолжительность учебной недели в соответствии с санитарными нормами и правилами - 5 дней, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Казенным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.21. Режим образовательного процесса по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену для учащихся 2-11-х классов и пятидневной рабочей неделе для учащихся 1-х классов определяется ежегодно педагогическим советом Казенного учреждения в соответствии с учебным планом казенного учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора казенного учреждения.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование "ступенчатого" режима обучения в первом классе, сентябре, октябре - 3 урока в день,

35 минут каждый; январь - май - по 45 минут по 4 урока по 35 минут.

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний о учебном процессе.

домашних заданий;

_ дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти традиционном режиме обучения.

Продолжительность урока во 2-11-х классах - не более 45 минут, в классе компенсирующего обучения - 40 минут.

Режим дня учащихся казенного учреждения принимает[^] педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

Начало учебных занятий в 8.00.

Окончание учебных занятий - в 13.00.

Учебная нагрузка учащихся по классам на ступени начального общего образования определяется учебным планом Казенного учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами, ежегодно утверждается приказом директора казенного учреждения.

Режим работы казенного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора казенного учреждения.

4.22. Текущая аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по пятибалльной системе. В первом классе казенного учреждения производится качественная оценка знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-11 -х классах за четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Казенное учреждение, осуществляющее обучение в

¹³ Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ-

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших

образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Казенным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.25. Выпускникам Казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью казенного учреждения.

Выпускники Казенного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.26. Отчисление учащихся из казенного учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое образовательное учреждение;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в казенном учреждении являются учащиеся, педагогические работники казенного учреждения родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Учащиеся в Казенном учреждении имеют право на:

получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки казенного учреждения;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

обеспечение в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем в пределах утвержденной сметы казенного учреждения на текущий год.

5.3.1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право: получение общего

образования в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов.
обеспечение инвалидов и их родителей [законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования и реабилитации инвалидов.

оказание психолого-педагогическую поддержку при получении образования, в том числе при получении общего образования на дому;

5.4. Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.5. Дисциплина в казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению учащимся не допускается.

По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские объединения. § у учащиеся обязаны:

•облк)Дать Устав казенного учреждения, Правила поведения учащихся, добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия, бережно относиться к имуществу казенного учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб; уважать честь и достоинство других учащихся и работников казенного учреждения, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним, выполнять требования работников казенного учреждения по соблюдению

Правил внутреннего распорядка.

5.8. Учащимся казенного учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

нарушать общественный порядок в казенном учреждении;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. По решению Педагогического Совета Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Казенного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Л&М

Казенное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей;

получение ими общего образования.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до окончания ими основного общего образования;

II _ выбирать образовательные учреждения;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном

настоящим Уставом;

принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития казенного учреждения;

Родители (законные представители) учащихся могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять решения Совета казенного учреждения;

посещать родительские собрания, при необходимости являться в казенное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;

обеспечить получение детьми основного общего образования; соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками казенного учреждения.

5.13. Для работников казенного учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.15. Зарботная плата работников казенного учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

5.16. Педагогические работники казенного учреждения имеют право-

- защищать свою профессиональную честь и достоинство-

- свободно выбирать и использовать методики обучения „

Учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с одобренными программой, утвержденной Казенным учреждением методическими учебными пособиями обучающихся; Цели знаний

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам казенного учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года ^{По} инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным ^{ла}ном, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в ^ПрвоМ и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки /педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны: выполнять Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

соответствовать требованиям ^квалификационных характеристик;

выполнять Устав Казенного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;

выполнять условия трудового договора;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

поддерживать дисциплину в казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей);

соблюдать педагогическую этику;

получать полную информацию о своих персональных данных И обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

5.19. Основаниями прекращения трудового договора педагогического Работника казенного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания

е учрежден»: обеспечивает его учет, инвентаризацию, хранение, а также его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную долю.

6.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в нежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные казенному учреждению по смете доходов и расходов;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от деятельности приносящих доход в соответствии с настоящим уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.7. Имущество Казенного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее казенному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

6.8. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

6.9. Доходы Казенного учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в республиканский бюджет РД.

6.10. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

7. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения

7.1 Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества

7.2. К.зе».« « W отчуждать или способ»,

...ЯИМ'■* ТМТ средств. Выдме,ных¹ ,,д И я счет еМу Из респУ^ликанского
 внебюджетных средств '>. 'а,вса»ис и передана
 имущества,' находящегося^{УТЖД"ИЯ_ "РРивОДате»} в / пьством^В оперативном
 Республики Дагестан порядке^{" недв««4,ое} имущество, находящееся в овд,н,»,», ,»,»,а^{установленном}
 Казенного учреждения, не может битв предметом ° J" е " 4<
 предусмотрено Д^{еиству}°Щим законодательством залога, если
 <5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и

■*ое пользование* закрепленного за ним имущества. Контроль Сьности казенного учреждения в
 этой части осуществляется '^омоченным органом путем проведения документальных и
 фактических
 дверок-

- 1.1. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое Л используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным (еждением на праве оперативного управления.
- 7.7. Средства, выделенные казенному учреждению из республиканского бюджета РД, могут быть использованы Казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.
- 7.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Казенного учреждения

- 8.1. Отношения Казенного учреждения с органами, указанными в пп. 1.3, 1>4 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.2. Казенное учреждение строит свои отношения с юридическими и Физическими лицами во всех сферах деятельности на основе граждан Р^{ав}овых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры). Казенное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы Говоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые ® противоречат действующему законодательству, а также настоящему "ставу.

Казенное учреждение имеет право:
 Целей^{лаНИрОЕТ} и осуществлять свою деятельность ИСХ°Д^{енных Насто} ' Заданий Учредителя в пределах видов деятельности,
^{Гоя}Щим Уставом-
 ав°рХщи^{Вленном порт} ТТТе^запрещенные действующим ^°Нодат^{al^Ие} настоящему Уставу и не р

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и /ИзИчесКИМ лицам> в порядке, установленном действующим з^ФаКоноДательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке; осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Казенного учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.4. Казенное учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Казенного учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам **Казенного учреждения**

заработной платы и иные выплаты;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного Управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Казенного учреждения Уполномоченному органу для несения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

g компетенции Казенного учреждения относятся:

- осуществление материально — технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Казенного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Казенного учреждения для внесения его на утверждение учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных актов;

- " самостоятельное формирование контингента обучающихся, учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Уставом и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Казенного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление контроля успеваемости и промежуточной - ИИ Учтмр^етм^ учреждения в соответствии с УсцвоГи аf ЛоваНИк^ми Закон Ф «Об образовании в Российской Федерации»- 1ре создание в казенном учреждении необходимых условий для работы в,единских учреждениях, контроль их работы в целях охраны и укрепления повья учащихся и работников образовательного учреждения;

соДе^сТВие деятельности учительских (педагогических) организаций ' еДийнений) и методических объединений;

(° координация в казенном учреждении деятельности общественных (в том ле детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

. осуществление и^ной деятельности, не запрещенной законодательством российской Федерации и предусмотренной Уставом Казенного учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными ^рдеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в казенном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

8.6. Казенное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Казенного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии ° учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Казенного учреждения;
- нарушение конституционного права учащихся на получение бесплатного Начального общего образования в пределах федерального государственного . Р^овательного стандарта;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Р^еДерации.

Z^BweHное учреждение хранит и использует в установленном порядке S⁰ рнты управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и X также несет ответственность, установленную законодательством, за Др- Юность документов, обеспечивает передачу в установленном порядке на с оственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих .историческое значение.

”уЧНОКазенное учреждение обеспечивает открытость и доступность
Дующей информации:

^создания образовательного учреждения;

”структуре образовательного учреждения;

ализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым

' о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копий:

^Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление Разовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), о\$

Утвержденной в установленном порядке бюджетной 3)^оВаТельНОГО сметы

Учреждения;

4)еКс^еТа о Результатах самообследования;

Вьи отчета в сети Интернет о своей деятельности.

Сказанная информация размещается на официальном сайте Казенного вне J^eНIW в сети

Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня

Ия соответствующих изменений.

согласованию с Учредителем утверждает структуру logo учреждения, устанавливает размеры должностных и штаты ^ДоК, Д^{оплат} и ДРУГИХ^{выплат} стимулирующего характера в "С, окладов, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и < имений, пределах установленных действующим законодательством- ^ открывает лицевые с учетом счета для учета операций по исполнению расходов с пубЛиканСКОГо б,ОДЖСТа РД, учета средств, полученных от %при^{имматЕЛЬСКОИ И И^нИ прИИ,осяЩей} Доход деятельности;

1.(1) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной пьности Казенного учреждения;

распоряжается^ имуществом Казенного учреждения в .уловленных пределах, действующим законодательством и настоящим Уставом, ■ .лючает от имени Казенного учреждения договоры;

* выдает доверенности;

осу^{ществляет} ПРИСМ на работу работников Казенного учреждения, „аклЮчает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Казенного учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Казенным учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

^в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии Гансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах

реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля

Те|<УЩего года - обновленные карты учета имущества;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным ^{Лям} Казенного учреждения и не противоречащие действующему ^{Кс}о»одательству.

Учр* • Руководитель назначает заместителей Руководителя Казенного ^{Р*№}ення, Определяет их компетенцию и должностные обязанности.

6 решение Совета является правомочным, если на его заседании \вовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета моются большинством голосов членов Совета, присутствующих на пR¹¹ иь при открытом голосовании и оформляются протоколом, который ”одвадается председателем и секретарем Совета.

^Процедур³ голосования определяется Регламентом, утверждаемым

Советом-

g 14.7. Основными задачами Совета являются:

а)определение основных направлений развития Учреждения;

б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Казенного учреждения;

г) содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

е)основные функции (компетенция) Совета школы:

- недопущение нарушений Федерального закона от 25ю 12.2008 3273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2012 г №273 - ФЗ «Q6 образовании в Российской Федерации»

914.8. К исключительной компетенции Совета Казенного учреждения относятся:

принятие программы развития Казенного учреждения;

) Утверждение режима работы Казенного учреждения на учебный год;

в) принятие решения о необходимости введения ученической формы в °Д занятий (по результатам социального опроса);

Д) распределение стимулирующих выплат работникам Казенного

компн ^твсР>кдение локальных актов, отнесенных положением к его Менции.

акт ом 1 г/ Д еягтельность и компетенция Совета регулируется локальным 9 Оложением о Совете.

°прсде Целях совершенствования образовательного процесса,

Уните^Ния Персп ектив развития, повышения педагогического мастерства еи и творческого роста работников в Казенном учреждении действует

Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Казенного учреждения.

Председателем Педагогического Совета является директор Казенного

Педагогического Совета:

- а) определяет перспективы развития Казенного учреждения по основным направлениям образовательного процесса;
- б) утверждает календарные графики, учебные планы на новый учебный

год;

в) вносит предложения об открытии классов или групп для одаренных детей, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) заслушивает информацию о ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о ее проведении;

д) решает вопрос о переводе и выпуске учащихся, их представления к награждению золотой или серебряной медалью, вручении аттестатов с отличием;

е) решает вопрос о создании комиссии, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся;

ж) решает вопрос об исключении из Казенного учреждения обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

з) способствует повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;

и) утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;

к) выдвигает кандидатуры на представление к правительственным, ведомственным, отраслевым и др. наградам и поощрениям.

915.2. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее

педагогических работников Казенного учреждения.

9.15.3. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем присутствует не менее двух третей педагогических работников, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

915.4. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Генного

одной трети

учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Казенного учреждения.

9.15.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Педагогического Совета Учреждения в случае, если они противоречат издательству Российской Федерации.

9.15.6. Деятельность Педагогического Совета регулируется локальным актом Учреждения о Педагогическом совете.

9.16.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины общего числа членов трудового коллектива работников Учреждения.

Общего собрания трудового коллектива принимаются ^пеТЫМ большинством голосов присутствующих на собрании работников. ппoцeДУР³ голосования определяется Общим собранием трудового лектива Казенного учреждения.

к 9 16.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- а) разработка Устава, разработка и принятие дополнений и изменений в Устав;
- б) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения по представлению директора;
- ' в) утверждение коллективного договора;
- г) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- д) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание ее членов;
- е) выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

10. Учредитель казенного учреждения

1) 1. Полномочия учредителя по отношению к основным средствам, в том числе зданиям и сооружениям школы, осуществляет Управление образования Муниципального района.

Ю.2. Управление образования Муниципального района обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, а так же ^Устройство прилегающей к ним территории.

Ю.3. к компетенции Учредителя в области управления Казенным Учреждением относятся:
выполнение функций и полномочий учредителя казенного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

Утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Энного учреждения, а также вносимых в него изменений;

8) назначение Руководителя казенного учреждения и прекращение его ^{лн}ОМочий;
Казен^ Заклп^очение и прекращение трудового договора с Руководителем Ног-о учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

Казе1? фoРМиРование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом ^{1Ми ВИ}Дами деятельности;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного в том числе выполнения государственного задания в случае его У^ждения;

определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка "ления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного ^ждения и об использовании закрепленного за ним государственного "Сства Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями

новленными Министерством финансов Российской Федерации;

У^ л установление порядка составления, утверждения

смет казенных учреждений в соответствии

и ведения с

общими

Требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) принятие решения о даче согласия по распоряжению движимым существом казенного учреждения, за исключением случаев, когда иной порядок распоряжения движимым имуществом установлен законодательством Республики Дагестан;

к) осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "и", принимается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

10.4. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

^•Учет, отчетность и контроль

11-1- Казенное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский Пп?ИСТИЧеский учет Доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и ин, дСтавляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и "Равными актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

УчЛА ²¹ Непосредственный контроль за деятельностью казенного бдения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, Явленном действующим законодательством.

“тве ¹³¹ Казенное учреждение подконтрольно Учредителю и несет перед последним за соответствие своей деятельности целям > казенного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

Ъеп⁴¹ Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, С ⁰¹⁰ за Казенным учреждением, осуществляет Уполномоченный

Контроль за целевым расходованием
 1. государственного бюджета Республики Дагестан, осуществляемый органами
 государственного управления
 Комплексная проверка (републ. государственного
 казенного учреждения может проводиться по инициативе
 уполномоченного органа государственного управления
 ■■■ S

Хранение документов казенного учреждения

12.1. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:
 Устав казенного учреждения, а также изменения и ценные в Устав и
 зарегистрированные в установленном порядке решения
 уполномоченных органов о создании казенного учреждения и об утверждении
 перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также
 иные решения, связанные с созданием казенного учреждения, в том числе
 свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики
 Дагестан;
 документ, подтверждающий государственную регистрацию казенного
 учреждения;
 документы, подтверждающие постановку на налоговый учет казенного
 учреждения;
 документы, подтверждающие права казенного учреждения на имущество,
 находящееся на его балансе;
 внутренние документы казенного учреждения;
 положения о филиалах и представительствах казенного учреждения
 уполномоченных органов, касающиеся деятельности казенн
 учреждения;
 заключения органов государственного финансово **иными**
 иными документами, предусмотренные Федеральными документами казенного
 органами государственного управления, внутренними документами казенного
 учреждения, решениями уполномоченных органов руководителя казенного
 учреждения. сохранность финансово-

12.2. Казенное учреждение обеспечивает учет и хранение документов и других

важных документов, документов в установленном порядке при

реорганизации, ликвидации казенного учреждения - предусмотренные

законодательством документы, Р

12.3. Казенное учреждение хранит
 (разделом) /о месту его нахождения

„тельная организация принимает локала
I * * ® e „ормы, регулирующие образовательные ойХСГ' яор“атмюь|e 1 ”
прмси” своей компетенции ЛЬ”” ‘ К>«««<>» РОССИЙС·й Ф*Р·«ТМ в "ОР»®), уотаиоа
“Z”ТМ” 0”P

»РТМ“« принимает локальные нормативные акты „, Lм вопросам
организации и осуществления образовательной Сьности, в том числе
регламентирующие правила приема обучающихся С занятий обучающихся,
формы, периодичность и порядок текущего ’ ^троля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, порядок кования перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, порядок ’ ^мления возникновения,
приостановления и прекращения отношений ° Lv образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права общающихся и работников образовательной организации,
учитывается Мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных
органов (общающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены
рудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии
таких представительных органов).

(Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение общающихся или
работников образовательной организации по сравнению с установленным
законодательством об образовании, трудовым законодательством положением
либо принятые с нарушением Установленного порядка, не применяются и
подлежат отмене ^овательной организацией.

^организация и ликвидация казенного учрежде Мнение его типа

лично (путем слияния, ^Рис^ Казенное учреждение может быть реСО^квидифицировано по
реше”^ Кит^ИИения’ разделения, выделения) или ликвидации казе”
ГьСТВа Республики Дагестан. Предлагаени^^^ учредителеМ ^Чсп^ИИЯ Респ^ублики
Дагестан под

Ван^ию с Уполномоченным органом. ЛИКВИДАЦИИ казен

Ринятие решения о ликвидации и провед Правительством

J*””» осуществляюТМ в порядке, устои””»*1 Р

лики Дагестан. ппая и обязанности за собой переход пр

\но’ ^организация (опреемникам) в правопреемнику низации казен При г
’Sefi^0 Упреждения к влечет Г в УстаВ И ЕЧ

заКОНОД^Л^И СЕЯ’ изменения

; вносятся необходимые
\$енный реестр юридических лип-

Й

... = TM Λ = = = Sx

=

пением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного "Тв других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе ^«7™™™ M-mUpeJ Финансов Российской Федерации, уводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном вправлении казенного учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

13.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.7. При реорганизации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации- правопреемнику.

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на соciiTpon^{11»^} Хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета липрпы) передаются на хранение в архивные фонды по месту нах о ж р " Т П») учреждения. Передача и упорядочение документов Усушес™КазенноГо за счет средств казенного учреждения в е™ оСуществляете* силами и архивных органов. соответствии с требованиями

Кшщ* иХХи°вшим РеЖДе™1» Сп.п.тается завершенной ■>
13.8. Тг « Трезвенный ^Х™Вание ВНКени, реестр юридических лиц.



H. J. Emery
 36 (Mingway Street)
 Mingway Street
 Harare
 B.



Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
"АШАГАСТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

110210151011518181015111

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 июля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

221050913014-ГБ~1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, с)</i>		<i>Физического лица</i>
2	Фамилия Имя Отчество	МАХМУДОВ ФЕЛИКС АГАМИРЗОВЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	054207095294
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	054207095294

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	16.07.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	наименование документа	ПРИКАЗ
9	Номер документа	29/1
10	Дата документа	25.03.2021

11 (Документы представлены)"

в электронном виде

12 Наименование документа

Устав ЮЛ _____

113 (Документы представлены)

в электронном виде

Инспекция Федеральной налоговой
Лист записи выдан налоговым органом службы по Ленинскому району
г. Махачкалы

полное наименование налогового органа

"23" _____ июля 2021 года
число месяц (прописью) год



З _____ титель начальника

Амиров Темирхан Турачович

Подпись, Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 749 1 77004В АСССД8F413 58F936EA32E73
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен с 05.10.2020 по 05.10.2021