

**План методической работы МКОУ «Ашагастальская СОШ», обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование и пополнение кейса нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	2023-2025 г.г.	Кейс нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А.
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	2023-2025 г.г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, муниципального, школьного уровней регламентирующими введение ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А.
1.3	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Приказы учреждения: «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы». «О подготовке МКОУ «Ашагастальская СОШ» к введению обновленных ФГОС СОО».	Абдулмеджидова Ф.А.
1.4	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Абдулмеджидова Ф.А.
1.5	Разработка основной образовательной программы ФГОС СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС и федеральной образовательной программы, учебных планов с участием педагогических работников и родительской общественности.	До 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО» «Об утверждении основной образовательной программ СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО»	Абдулмеджидова Ф.А.В.
1.6	Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные	До конца 2022/2023	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные	Абдулмеджидова Ф.А.,

	ФГОС СОО на период 2023-2025 годов.	уч. года и ежегодно до 2025 г.	ФГОС СОО	Магомедова Р.З.
1.7	Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	Май 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Абдулмеджидова Ф.А., Магомедова Р.З.
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.09.2023 г.	Информация в ООП об оценке условий в школе с учетом требований обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Приказы. Аналитические справки заместителя директора по УВР	Абдулмеджидова Ф.А.
1.10	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: личностных метапредметных, предметных, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	По мере необходимос ти	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Абдулмеджидова Ф.А.
1.11.	Формирование плана функционирования ВШСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО и федеральным образовательным программам СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	План функционирования ВШСОКО на учебный год. Приказы. Аналитические справки по результатам ВШСОКО.	Заместитель директора по УВР Абдулмеджидова Ф.А.
1.12.	Реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта микрорайона, средних специальных и высших учебных заведений.	Сентябрь, ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры и соглашения о сетевом взаимодействии.	Абдулмеджидова Ф.А., Магомедова Р.З.
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Директор школы Махмудов Ф.А., Абдулмеджидова Ф.А.

		ФГОС СОО		
2.2.	Проведение заседаний МО учителей предметников по изучению ФГОС СОО	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Руководители МО
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А.
2.4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса.	до 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса»	Директор школы Махмудов Ф.А., Абдулмеджидова Ф.А. Педагогический коллектив
2.5.	Участие в вебинарах: <ul style="list-style-type: none"> <li>«ФГОС СОО 2022: ключевые изменения и новые возможности»;</li> <li>«Особенности формирования образовательной программы школы в условиях введения обновленных стандартов»;</li> <li>«Особенности реализации обновленных ФГОС СОО в математическом образовании»;</li> <li>«Нормативная основа оценочной деятельности» «Формирующее оценивание в современной школе»;</li> <li>«Мониторинг введения ФГОС. Формирование системы оценки планируемых результатов, обучающихся»;</li> <li>«Многоуровневая система оценки качества образования» в АИС «Сетевой город. Образование»;</li> <li>«Формирование функциональной грамотности школьников: теория и практика»;</li> <li>«Внеурочная деятельность как необходимое условие реализации ФГОС».</li> </ul>	Март-май 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А., Педагогический коллектив

2.6.	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	Ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	План методических семинаров, перспективный план повышения квалификации педагогических работников.	Абдулмеджидова Ф.А.
2.7.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Наличие специальной страницы на сайте школы	Абдулмеджидова Ф.А., Шайдабегова А.Н.
2.8.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Пакет методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А.
2.9.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию введения ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Повышение компетенций учителей и профессионального мастерства	Педагоги школы
2.10.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.	Абдулмеджидова Ф.А.

### 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Май 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации.	Заместитель директора по УВР
3.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций	До 01.09. 2023 г.	Должностные инструкции	Директор школы
3.3	Проведение совещаний по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Протоколы. Приказы.	Директор школы Заместители директора

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
3.5.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая деятельность, просвещение).	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Планы специалистов сопровождения	Психолог школы Ханбабаева Ф.А. Социальный педагог Абдурахманова К.Э.
3.6.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной и средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Абдулмеджидова Ф.А., Магомедова Р.З., Магомедов Л.М., Шайдабегова А.Н.
4.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Магомедов Л.М.
4.3	Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного СОО; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС.	Директор школы Махмудов Ф.А.. Зам.директора по АХР Магомедов Л.М.
4.4	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС СОО.	Зав. библиотекой Мирзеханова М.Т.

4.5	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Март 2023 г.	Приказ «Об утверждении учебных планов, планов внеурочной деятельности, учебного плана дополнительного образования, перечня учебников, учебных пособий, используемых в МКОУ «Ашагастальская СОШ»	Зав. библиотекой Мирзеханова М.Т.
4.6	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО и достижения планируемых результатов.	Март 2023 г.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. Анализ финансовых затрат.	Директор школы Махмудов Ф.А.. Магомедов Л.М.
4.7	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Приказ «О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах»	Председатель ПК Шайдабегова А.Н.
4.8.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор школы Махмудов Ф.А.
4.9.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного школой в рамках реализации проекта «Точки роста» (работа детского технопарка «Акториум»).	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор школы Заместитель директора по АХР
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Ведение официального Интернет-сайта МКОУ «Ашагастальская СОШ»	Постоянно	Приказ «О ведении официального Интернет-сайта общеобразовательного учреждения»	Ответствен. за сайт Шайдабегова А.Н.
5.2	Корректировка (при необходимости разработка) локальных актов по информационному обеспечению.	2023/2024 уч. год	Нормативные акты	Шайдабегова А.Н.
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Шайдабегова А.Н.
5.4	Обеспечение возможности реализации основных образовательных программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Шайдабегова А.Н.

5.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы.	Заместитель директора по УВР, ответствен. за сайт
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Приказ «О подготовке публичного отчета»	Заместитель директора по УВР